VERBALE N. 04

Oggi 11 settembre 2013 alle ore 12,00 presso la sala riunioni al terzo piano del II Edificio Polifunzionale sita in Campobasso in via De Sanctis, si è riunita la Giunta di Dipartimento, convocata con nota n. 15843 VI-13 del 04/09/2013 dal Direttore del Dipartimento, per discutere e deliberare sul seguente O.d.G.:

- 1. Comunicazioni
- 2. Provvedimenti di spesa
- 3. Pubblicazioni

Sono presenti i membri sottoindicati:

		P	A.G	A. I.			P	A.G.	Α
	Direttore del Dipartimento					Rapp. Docenti II fascia			+
1	De Vita Paolo	X			1	Giova Stefania	X		
	Vice Direttore del Dipartimento					Rapp. Ricercatori			╁
1	Tarozzi Alberto	X			1	Fanelli Rosa Maria	X		Į
	Referenti Filiere didattiche					Rapp. Assegnisti			+
1	Barba Davide	X			1	Zampino Simona	X		T
2	Mari Carlo	X							
3	Pardini Giuseppe			X		Rapp. PTA			
					1	Fiorentino Antonella	X		
	Rapp. Docenti I Fascia								
1	Lupi Claudio		X						

Assume le funzioni di Presidente il prof. Paolo de Vita, in qualità di Direttore del Dipartimento, e le funzioni di Segretario verbalizzante il sig. Ottavio Cirnelli, Segretario Amministrativo del Dipartimento. Verificato il numero legale dei presenti, il Direttore dichiara aperta la seduta.

1. COMUNICAZIONI

Il Direttore fa presente che tutte le comunicazioni saranno fornite nell'odierna seduta del Consiglio di Dipartimento.

2. PROVVEDIMENTI DI SPESA

a) Il Direttore comunica alla Giunta che è pervenuta da parte del **prof. Alessandro Cioffi** una nota con la quale comunica che il suo PC da tavolo è oramai obsoleto e inservibile ad ogni uso, e specie ora, di fronte alle prestazioni necessarie per la verbalizzazione on line degli esami. Tale stato di obsolescenza è certificato dal tecnico di Ateneo. Pertanto, il prof. Cioffi chiede un PC corredato di monitor di nuova generazione

La Giunta, visto quanto dichiarato, in considerazione dell'utilità di tali attrezzature per le ricerche condotte dal prof. Cioffi, accoglie la richiesta all'unanimità e dà mandato al Direttore, coadiuvato dal Responsabile Amministrativo, di acquisire una breve relazione di conformità alle esigenze da parte del dott. Buttari, in qualità di responsabile informatico per il Dipartimento per fornire informazioni, supporto o assistenza informatica e, in caso di esito positivo, di attivare le procedure necessarie per l'acquisto secondo quanto previsto dal Regolamento di Contabilità, Amministrazione e Finanza dell'Università tenuto conto della convenzione CONSIP riservata alle Università. Le spese relative graveranno sulla voce di costo CA. 01.010.02.02 "Impianti macchinari ed attrezzature" del Budget 2013 del Dipartimento.

b) Il Direttore rende noto alla Giunta, che è pervenuta da parte del **prof. Claudio Lupi** la richiesta di autorizzazione per poter partecipare alla 7th International Conference on Financial and Computational Econometrics (CFE '13) che si terrà Londra dal 13 al dicembre 2013.

Il Prof. Lupi fa presente che a tale conferenza è stato accettato un suo lavoro dal titolo "Identifyng I (0) series in macro-panels: Are sequential panel selection methos useful?"

Il prof. Lupi fa presente infine, che il costo previsto della missione è di circa € 1.050,00 dovrebbegravare sul progetto PRIN 2010 coordinato dal prof. Bagarani:

Costi Stimati:

- Iscrizione 323.00 euro
- Viaggio 191,00 euro
- Alloggio e vitto 536,00

La Giunta all'unanimità, decide di autorizzare la missione e il rimborso delle spese richieste saranno imputate alla voce di costo CA.04.040.07.01 "Missioni a personale docente e ricercatore" del Budget Economico 2013 del Dipartimento relativamente al fondo di ricerca PRIN di cui è responsabile scientifico il prof. Massimo Bagarani.

c) il Direttore comunica che è pervenuta da parte della **prof.ssa Silvia Angeloni** la richiesta di rimborso di € 18,02 per aver sostenuto le spese d'acquisto di un e-book digitale dal titolo "Accessibile Tourism" necessario alla ricerche condotte presso il Dipartimento

La Giunta all'unanimità è favorevole ad autorizzare il rimborso delle spese richieste dalla prof.ssa Silvia Angeloni facendo gravare le spese relative alla voce di costo CA.02.041.02.01.01 "Cancelleria ed altro materiale di consumo" del Budget Economico 2013 del Dipartimento

- d) il Direttore comunica che è pervenuta da parte della **prof.ssa Gilda Antonelli** la richiesta di revisione del testo in lingua inglese:
 - The Local Innovation Network: an Esplorative Study of Success Clusters"

alla Società di Servizi Erminia Santangelo Interpretariato e Organizzazione Eventi – Roma per un importo di 240,00 + IVA di cui allega gli estremi della Società e il preventivo di spesa.

La prof.ssa Antonelli fa presente che l'importo della fornitura potrà essere addebitato sui residui del fondo di ricerca FIRB 2003 di cui la stessa è responsabile scientifico.

La Giunta all'unanimità è favorevole ad autorizzare il rimborso delle spese richieste presso Società di servizi Erminia Santangelo Interpretariato e Organizzazione Eventi – Roma facendo gravare le spese relative alla voce di costo CA.04.041.04.01 "Acquisto di servizi" del Budget Economico 2013 del Dipartimento relativamente al fondo di ricerca di cui è responsabile la prof.ssa Gilda Antonelli

e) Il Direttore comunica che è pervenuta richiesta da parte della segreteria amministrativa della sede di Isernia relativa all'acquisto del seguente materiale di cancelleria per le esigenze del Corso di Laurea in scienze della politica e dell'amministrazione e del Corso di laurea magistrale in Scienze Politiche e delle Istituzioni Europee:

per le esigenze del Corso di laurea in Scienze della politica e dell'amministrazione e del coso di laurea magistrale in Scienze Politiche e delle istituzioni europee ti chiedo la fornitura del seguente materiale di cancelleria:

Quantità	Descrizione
100	Risme di carta A4
10	Cancellini per lavagna magnetica
100	Pennarelli per lavagna magnetica (colore rosso-nero-blu)
4	Confezioni gessetti per lavagna
10	Confezioni di spilli cartografici
5	Rotoli scotch da imballo
10	Rotoli di scotch trasparente (rotolo piccolo)
10	Evidenziatori (colore giallo)
10	Confezioni carta protocollo
10	Confezioni carta commerciale
5	Confezioni fermagli per fogli (N. 4)
1	Confezioni da 8 stick colla per carta
2	Confezioni cartelline trasparenti aperte su due lati (form. interno 22x30 cm)
15	Cartelline colorate in plastica trasparente aperte su due lati (form. int. 22x30)
5	Confezione di penne Bic (vari colori)
25	Confezioni buste in plastica con foratura universale (22x30)
10	Confezioni da 12 pz. Post-it (form. 76x127mm)
10	Confezioni da 12 pz. Post-it (form. 63x37mm)
1	Confezione lame piccole per cutter (modello Stanley)
10	Correttore multiuso (sbianchetto)
3	Forbici
100	BUSTE A SACCHETTO A4

La Giunta, in considerazione dell'utilità di tale materiale, accoglie la richiesta all'unanimità e dà mandato al Direttore, coadiuvato dal Responsabile Amministrativo, di attivare le procedure necessarie per l'acquisto secondo quanto previsto dal Regolamento di Contabilità, Amministrazione e Finanza dell'Università tenuto conto della convenzione CONSIP riservata alle Università. Le spese relative graveranno sulla voce di costo CA. 04.041.02.01.01 "Cancelleria ed altro materiale di consumo" del Budget 2013 del Dipartimento.

3. PUBBLICAZIONI

a) Il Direttore rende noto al Consiglio che è pervenuta da parte della **prof.ssa Claudia Salvatore** la richiesta di co-finanziamento per la copertura parziale del contributo richiesto dalla Casa Editrice Franco Angeli per la pubblicazione del volume dal titolo provvisorio: "*Il controllo interno di gestione nelle aziende pubbliche*", di cui è Autore.

Il costo della pubblicazione è di circa \leq 2.500,00e potrà variare in base al numero delle pagine.

 $Le\ motivazioni\ per\ la\ indicazione/scelta\ della\ casa\ editrice\ Franco\ Angeli\ sono\ essenzialmente\ legate:$

- 1 alla rilevanza editoriale della casa Editrice che nell'ambito delle discipline economiche, con particolare riguardo per l'Economia Aziendale, rappresenta punto di riferimento di tutto rilievo;
- 2 alla continuità editoriale nei confronti della stessa da parte non solo della sottoscritta, ma anche della Scuola accademica cui la sottoscritta appartiene (e che fa capo al prof. Giuseppe Paolone);

3 - alla verificata celerità della stampa, in un periodo di grandi pressioni e affollamento che si sta verificando a livello delle migliori case editrici.

La Giunta, ritenute valide le motivazioni di ordine scientifico ed editoriale rappresentate dalla Prof.ssa Salvatore, all'unanimità, decide di finanziare la pubblicazione fino alla concorrenza del 60% presso la Casa Editrice Franco Angeli concedendo il finanziamento pari ad € 1560,00 imputando la spesa relativa sul fondo F.U. 13.05.17 "Spese per pubblicazioni dipartimentali" del Bilancio del Dipartimento.

b) Il Direttore fa presente alla Giunta che è pervenuta da parte **del prof. Tarozzi** una richiesta di finanziamento di € 600,00 per la pubblicazione di dati di ricerca.

Il prof. Tarozzi precisa che l'Università degli Studi di Milano-Bicocca – Dipartimento di Sociologia e Ricerca Sociale in qualità di capofila del progetto di ricerca dal titolo "Ricerca sbocchi occupazionali laureati in servizio sociale" che vede coinvolti 15 sedi formative, tra cui il nostro Dipartimento, comunica che la ricerca in oggetto sarà effettuata on-line e la sede di Milano Bicocca si farà carico della gestione della compilazione di tutti i questionari, mentre alle singole sedi competerà di fornire i dati amministrativi degli studenti nonché la pubblicazione in sede locale della ricerca medesima. Per talia attività ogni corso di laurea metterà a disposizione una quota di € 600,00 per ilsostegno delle spese vive.

La Giunta, vista l'importanza del progetto di ricerca, all'unanimità, decide di finanziare l'importo richiesto di € 600,00 imputando la spesa relativa sul fondo F.U.13.05.17 "Spese per pubblicazioni dipartimentali" del Bilancio del Dipartimento.

Il presente verbale viene approvato seduta stante. Terminati gli argomenti la seduta è tolta alle ore 12,20

Il Responsabile Amministrativo (sig. Ottavio Cirnelli)

Il Direttore del Dipartimento (prof. Paolo de Vita)